

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUROESTE DE GUANAJUATO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN EL ARTÍCULO 11 FRACCIÓN V DEL DECRETO GUBERNATIVO NÚMERO 103, TIENE A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE:

**REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUROESTE DE GUANAJUATO**

**TÍTULO ÚNICO  
DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto regular la integración y funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.

**Artículo 2.-** Para efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. UNIVERSIDAD:** La Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato; y
- II. SUBCOMITÉ:** El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.

**Artículo 3.-** Sin perjuicio de lo que este Reglamento establezca, el gasto que realice la Universidad en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, se sujetará según corresponda, a las disposiciones contenidas en la legislación estatal, cuando los recursos sean de tal origen o propios. En el caso de recursos federales, será aplicable la normatividad federal.

**Artículo 4.-** El Rector será la persona que suscribirá por parte de la Universidad, los contratos relativos a las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.

**CAPÍTULO SEGUNDO  
DEL SUBCOMITÉ**

**Artículo 5.-** La Universidad establecerá un Subcomité, cuya existencia legal se sustenta en lo dispuesto por los artículos 21 y 22 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guanajuato y 7, 8 y 9 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guanajuato, el cual tendrá por objeto llevar a cabo adjudicaciones de contratos para el cumplimiento racional y austero de sus objetivos, en estricto apego a la normatividad vigente.

**Artículo 6.-** El Subcomité tendrá las atribuciones y obligaciones que se señalan en los ordenamientos legales aplicables, y estará integrado por 5 miembros propietarios, con derecho a voz y voto, y serán:

- I.** Un Presidente, que será el Rector;
- II.** Un Secretario Ejecutivo, que será el Director de Administración y Finanzas; y

**III.** Tres Vocales, que serán: El Abogado General, El Jefe de Departamento de Servicios Administrativos Presupuestales y Contables, y el Encargado de la Unidad Administrativa solicitante.

**Artículo 7.-** El Presidente tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I.** Convocar, coordinar y dirigir las sesiones del Subcomité;
- II.** Verificar que en cada reunión se levante el acta ordinaria o extraordinaria que corresponda;
- III.** Asistir a las sesiones del Subcomité;
- IV.** Declarar cancelada una sesión por falta de quórum;
- V.** Ejercer el voto de calidad, cuando en los acuerdos del Subcomité exista empate; y
- VI.** Las demás previstas en el presente Reglamento y en la legislación correspondiente.

**Artículo 8.-** El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I.** Presentar el calendario de sesiones del Subcomité dentro de los primeros 15 días hábiles de cada año;
- II.** Vigilar que en el archivo los documentos estén ordenados y completos;
- III.** Levantar el acta de cada sesión de manera inmediata o dentro de los 3 días hábiles siguientes a la sesión;
- IV.** Asistir a las sesiones del Subcomité;
- V.** Cumplir las disposiciones que le encomiende el Subcomité; y
- VI.** Las demás señaladas en este Reglamento y en los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 9.-** Los Vocales del Subcomité tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Proponer alternativas para la solución de asuntos que se presenten a consideración y/o resolución del Subcomité;
- II.** Realizar las observaciones a los contenidos del acta de la sesión que consideren pertinentes;
- III.** Analizar los documentos sobre los asuntos por tratar;
- IV.** Asistir a las sesiones del Subcomité;
- V.** Realizar las demás funciones que les encomiende el Subcomité; y
- VI.** Las demás establecidas en el presente Reglamento y normas legales aplicables.

**Artículo 10.-** Los miembros del Subcomité analizarán y aprobarán en sesión el orden del día.

**Artículo 11.-** Cada miembro propietario nombrará a su suplente a más tardar en la segunda sesión que asista, el cual tendrá las mismas facultades y obligaciones del titular. En caso de omisión, no contará con ningún suplente y le asistirá la obligación de presentarse a todas y cada una de las sesiones.

**Artículo 12.-** Es responsabilidad del miembro propietario, informar oportunamente a su suplente cuando no pueda asistir por causa justificada a la sesión convocada.

**Artículo 13.-** Los miembros del Subcomité al ocupar su cargo, otorgarán fianzas de fidelidad para garantizar su ejercicio.

**Artículo 14.-** La Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Guanajuato autorizará la creación del Subcomité, previa solicitud presentada por el Rector.

### CAPÍTULO TERCERO DE LAS SESIONES

**Artículo 15.-** Las sesiones del Subcomité serán públicas, previa convocatoria.

**Artículo 16.-** Las sesiones del Subcomité podrán ser:

- I. Ordinarias; y
- II. Extraordinarias.

**Artículo 17.-** Las ordinarias se efectuarán cada treinta días, salvo que no exista asunto por tratar; y las extraordinarias, cuando sean necesarias a solicitud del Presidente o de la mayoría de sus miembros.

**Artículo 18.-** El quórum para las sesiones del Subcomité se integrará con la mitad más uno de sus miembros.

En el caso de no reunirse el quórum necesario, se declarará cancelada y el Presidente convocará inmediatamente a una nueva sesión, que se efectuará dentro de los 5 días hábiles siguientes a la sesión no celebrada.

**Artículo 19.-** Analizado, discutido, y votado un asunto de concreto, el Presidente hará la declaración correspondiente.

**Artículo 20.-** El orden del día, junto con los documentos correspondientes de cada sesión, se entregarán a los integrantes del Subcomité, cuando menos con tres días hábiles de anticipación a la celebración de las reuniones ordinarias, y un día hábil para las extraordinarias.

**Artículo 21.-** Las sesiones del Subcomité se celebrarán en el lugar y hora que se indique en la convocatoria. Para dar inicio a las reuniones, éstas podrán tener un retraso máximo de 15 minutos sobre la hora señalada; y en ese momento se verificará si existe el quórum legal.

Se negará el acceso a la sesión a cualquier integrante cuyo retraso sea mayor de 15 minutos después de la hora señalada, salvo causa justificada.

**Artículo 22.-** El Subcomité podrá integrar comisiones internas con el objeto de cumplir con los acuerdos emitidos.

**Artículo 23.-** En las sesiones del Subcomité asistirá un representante de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Guanajuato o el Contralor Interno de la Universidad, con el objeto de vigilar que la actuación del Subcomité se apegue a lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables. El cual tendrá derecho al uso de la voz pero no al voto.

**Artículo 24.-** El Secretario Técnico invitará por escrito a la persona señalada en el artículo anterior previamente a las sesiones del Subcomité.

**Artículo 25.-** De cada sesión se levantará acta que será firmada por todos asistentes.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor el día de su publicación en el Medio de Información Oficial de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.

**SEGUNDO.-** Los casos no previstos en el presente Reglamento serán objeto de análisis y resolución por parte del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.

Por lo tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Salón de Sesiones del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, en la ciudad de Valle de Santiago, Gto., a los 26 días del mes de octubre del 2000 dos mil.

**PRESIDENTE**

**ARQ. VÍCTOR MANUEL RAMÍREZ VALENZUELA**

**CONSEJEROS**

**ING. ERNESTO ANTONIO PORRAS HOLGUÍN**

**ARQ. ARTURO MUÑOZ SERRANO**

**ING. ALFREDO LÓPEZ HERRERA**

**ING. HUGO MORENO SÁNCHEZ**

**C.P. MARTHA LIDIA GONZÁLEZ AGUILERA**

**PROFR. JOSÉ MENDOZA RODRÍGUEZ**

**P. A.**

**C. JOSÉ LUIS NIETO MONTOYA**

**ING. ANTONIO GALLARDO ROMERO**

**ING. ÁLVARO GONZÁLEZ OLIVARES**

**C. ARTURO RAMÍREZ HERNÁNDEZ**